



Clínica
FOSCAL

Cartilla educativa

**Todo lo que debe saber
durante su estancia
en la Clínica FOSCAL**



Tabla de contenido

• SECCIÓN I.

Información de interés general

- | | |
|---|----|
| 1. ¿Cuáles son las normas de ingreso a la institución? | 6 |
| 2. ¿Cómo acceder a servicios de parqueadero? | 7 |
| 3. ¿Cómo comunicarse con una habitación o extensión de interés? | 8 |
| 4. Deberes y derechos de los pacientes | 9 |
| 5. ¿Cuáles son los canales para enviar sugerencias, peticiones, felicitaciones, quejas? | 11 |
| 6. Sitios de interés de la institución | 12 |
| 7. FOSCAL sostenible | 14 |

8. Fundación Amigos	19
9. Plan hospitalario de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	21
10. ¿Sabía que la Clínica FOSCAL previene los actos de corrupción, fraude y soborno?	25
• SECCIÓN II. Servicios hospitalarios	26
1. Información general	27
2. Historia clínica	33
3. ¿Qué debe hacer si necesita un certificado de hospitalización?	35
4. ¿Qué trámites administrativos debe realizar para la salida hospitalaria?	35

5. Riesgos y cuidados del paciente durante la estancia hospitalaria	37
6. ¿Cómo puede ayudar a la estancia hospitalaria del familiar?	42
• SECCIÓN III.	
Servicios ambulatorios	47
1. Centro de Cáncer y Enfermedades Hematológicas Virgilio Galvis Ramírez	48
2. Cirugía Oftalmológica	53
3. Odontología	54
4. Consulta externa	55
5. Programas de promoción y prevención	59
6. Política de Participación Social en Salud (PPSSS)	61

SECCIÓN I.

Información de Interés general





1. ¿Cuáles son las normas de ingreso a la institución?

Recuerde seguir las siguientes indicaciones para que su estancia en la Clínica FOSCAL sea segura y positiva.



No ingresar armas de fuego, blancas o contundentes.



Los animales están restringidos como compañía. El ingreso de mascotas a los servicios de hospitalización debe ser autorizado por el área de psicología.



Está prohibido el ingreso de icopor y látex (globos de decoración).



Todo elemento de propiedad del usuario y/o familiar (computadores, máquina de diálisis, bala de oxígeno, bastón, silla de ruedas, caminadores, muletas), deben ser registrados en la portería y tener el soporte de "Control de entrada de objetos", el cual será solicitado por el guarda de seguridad al salir de la institución.



FOSCAL, es una institución amigable con el planeta, lo invitamos depositar los residuos de acuerdo a su clasificación.



2. ¿Cómo acceder a servicios de parqueadero?

La Clínica FOSCAL en su sede principal, no cuenta con parqueadero abierto al público. Sin embargo, los visitantes pueden acceder a los parqueaderos cercanos a la institución.

3. ¿Cómo comunicarse con una habitación y extensiones de interés?

Si se encuentra en las instalaciones de la Clínica FOSCAL solo debe marcar la extensión

Para comunicarse desde su domicilio a una habitación debe marcar al número (607) 7008000, posteriormente el número uno (1) seguido del número de la habitación donde se encuentra hospitalizado el paciente. Ejemplo: 1306.

- Cafetería CAL
Tel: 7008000 Ext: 2180 - 2182
- FoscalsMarket
Tel: 7008000 Ext 7251 - 2087
- Oficina Experiencia del Servicio
Piso 1 Lobby CAL
Tel: 7008000 Ext: 4200 - 4201 - 4202
- Barra de atención Experiencia del Servicio - Lobby
Tel: 7008000 Ext: 4206 - 4204



4. Deberes y derechos de los pacientes

Deberes de los pacientes

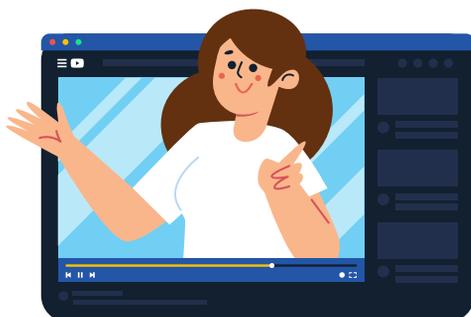
- Tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención.
- Proveer información correcta y completa sobre su situación de salud.
- Seguir el plan de tratamiento que recomienda el médico.
- Cuidar las instalaciones y la dotación dispuesta para la atención.
- Cumplir con el horario de las citas médicas asignadas.



Derechos de los pacientes

- Recibir el cuidado médico requerido para su condición de salud.
- Conocer las alternativas de diagnóstico, tratamiento y manifestar su consentimiento o rechazo.
- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Conocer la cobertura de servicios que ofrece su plan de atención.
- Recibir información clara y completa por parte del equipo de salud.
- Proteger la intimidad y confidencialidad de la historia clínica.
- Conocer los canales para presentar felicitaciones, sugerencias, quejas o reclamaciones y recibir una respuesta por escrito por parte de la Oficina de Experiencia del Servicio.

Clic para ver
el video de los
derechos y deberes
del paciente



5. ¿Cuáles son los canales para enviar sugerencias, peticiones, felicitaciones, quejas?

- Página Web:

www.foscal.com.co

<https://foscal.co/OmesWeb/FoOMES/Pqr>

- Correo electrónico:

atencion.paciente1@foscal.com.co

- Buzones de sugerencias: ubicados en los diferentes pisos de la institución.
- Carta: implica la entrega física de la carta en cualquiera de los puntos de atención de experiencia del servicio en las diferentes sedes: lobby Torre CAL, primer piso.





6. Sitios de interés de la institución

Capilla:

- Ubicada en el Lobby - Torre CAL

Cafetería:

- Ingresa por el Lobby - Torre CAL y sube las escaleras al segundo piso.
- Sótano del piso -1 Torre Milton Salazar
- Sala de espera - Urgencias 5 piso - Torre CAL.

Farmacia venta al público

FoscalMarket - FOSCAL, sede principal:

- Por el pasillo peatonal junto a la entrada de Consulta Externa de Oftalmología (FOS).
- Ubicada sobre la avenida, junto al servicio de Urgencias

FoscalMarket - Sede Bolarquí

- Ubicada en el piso 1.

FoscalMarket - Sede San Alonso

- Ubicada en el piso 1.

Vióptica Sur

- Por el pasillo peatonal junto a la entrada de Consulta Externa de Oftalmología (FOS).

Vióptica Parque

- Frente al parque de la salud.

Vióptica Sede Bolarquí

- Contigua a Sede Bolarquí

7. FOSCAL sostenible

¿Cómo contribuir al adecuado manejo de residuos?

FOSCAL, es una institución amigable con el planeta, lo invitamos a depositar los residuos de acuerdo a su clasificación.

Canecas de colores

Nuestra acción contribuye al mejoramiento del medio ambiente, depositando los residuos en las canecas de colores.





¿Qué podemos hacer para reducir el consumo de agua y energía dentro de la Clínica FOSCAL?

- Cerrar la llave mientras se lava los dientes.
- Apagar equipos y luces cuando no se estén utilizando.
- Cerrar las ventanas cuando esté encendido el aire acondicionado.
- Desconectar los cargadores después de cargar sus dispositivos electrónicos (celulares, tabletas, computadores, entre otros).

¿Por qué está restringido el ingreso de icopor y latex?

Por razones medioambientales y de higiene, se sugiere solo el uso de recipientes reutilizables en cartón o aluminio.



Icopor



- Contiene sustancias tóxicas, que son nocivas para la salud.
- Tarda más de mil años en biodegradarse.
- El icopor no ingresa a un proceso de economía circular.

Látex (globos)



- Tarda hasta 450 años en biodegradarse.
- Produce alergias, problemas respiratorios y afecta la piel.
- Genera gases de efecto invernadero.

Conozca los puntos de recolección de residuos especiales

La FOSCAL en su eje de responsabilidad social y sostenibilidad, cuenta con un programa de acopio de residuos especiales , como:



Puntos azules

Recolección de medicamentos vencidos; ubicados en el Lobby de las sedes.



Pilas con el ambiente

Punto de recolección de pilas y baterías, ubicado en el Lobby de la CAL consulta oftalmológica.



Punto de recolección de electrodomésticos

Celulares, teléfonos, entre otros, ubicado en FOSCAL Principal, piso 2, Torre Milton Salazar.

Punto de Cortopunzantes



Punto de recolección de residuos cortopunzantes como agujas, bisturíes, cuchillas, entre otros, ubicado en FOSCAL Principal, piso 2, torre Milton Salazar).

- Todo elemento cortopunzante debe estar almacenado en un contenedor de paredes rígidas en botellas pet o en los contenedores que venden en el mercado; debidamente sellado y marcado con el nombre del paciente.

Tapitas por la vida



Puntos de recolección de tapas plásticas; ubicados en el Lobby de FOSCAL Principal.

Tapitas para Sanar



8. Fundación Amigos



Fundación Amigos FOSCAL brinda apoyo a los pacientes oncológicos y hematológicos que no poseen recursos económicos para solventar gastos adicionales a su tratamiento.



Transporte



Albergue



Alimentación

Otros servicios:

- Apoyo psicosocial
- Actividades de bienestar
- Acompañamiento de nutricionista

Para más información



607 7008000 - EXT 7304



+57 3046595158



@fundacionamigosfoscald



asistente.amigos@foscald.com.co

Voluntariado

Contamos con un grupo de 56 voluntarias quienes brindan apoyo y acompañamiento a los pacientes y familiares durante su tratamiento médico.



Síguenos en Instagram y conoce más de
#ELPoderDeLaTransformación
@fundacionamigosfoscal

Canales de Donación:

Banco de Bogotá
Cuenta Corriente
N°. 20357892-7



Bancolombia
Cuenta Ahorros
N°. 795-000040-04



gou



Encuétranos en:



FOSCAL Internacional
Piso 1 - Oficina 108



9. Plan hospitalario de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Con este plan la institución busca reconocer las amenazas, reducir sus efectos y fortalecer la capacidad de respuesta ante las situaciones de emergencia.

¿Sabía que existen altas amenazas a las que podemos estar expuestos en la institución?

Al interior y exterior de nuestra institución podemos encontrar las siguientes amenazas:

- Naturales: movimiento sísmico o inundación por lluvias.
- Socio-naturales: contaminación atmosférica o contaminación acuática.
- Tecnológicas: incendios o incidentes con materiales peligrosos.

- Humanas: concentraciones masivas de público o actos mal intencionados.
- Biosanitarias: propagación de enfermedades o acumulación de residuos.

¿Con qué recursos cuenta la institución para atender emergencias?

- ✓ Sistema de detección y equipos para el control de incendios.
- ✓ Sistema de perifoneo.
- ✓ Botiquines de primeros auxilios.
- ✓ Línea para el reporte de emergencias.
607 - 700 8000 Ext. 3000
- ✓ Radios de comunicación.
- ✓ Camillas de emergencias

¿Qué hacer en caso de presentarse una emergencia?

- Conserve la calma.
- Reporte el evento al trabajador asistencial o administrativo más cercano.
- Permanezca atento a las indicaciones que le brinde el personal de la institución.
- En caso de sismo, manténgase en el lugar donde se encuentra y protéjase adecuadamente.

- En caso de humo por incendio, evacúe el área desplazándose en posición de gateo. Todos los servicios cuentan con gabinetes contra incendios para la atención de la emergencia.
- En caso de inundación, evacúe el área evitando el contacto con el agua y tome precauciones para evitar caídas o resbalones.
- Si identifica un artefacto sospechoso, evite manipularlo.

En caso de una evacuación ¿Cuáles son los puntos de encuentro y cómo identificar a los Líderes.

Los líderes se identifican con un chaleco de un color específico y en su espalda su cargo, así:

- Chaleco azul (Brigadista)
- Chaleco naranja (Líder de evacuación o Líder de punto de encuentro).



Puntos de encuentro para emergencias:



Foscal Sede Principal
Parque de la salud



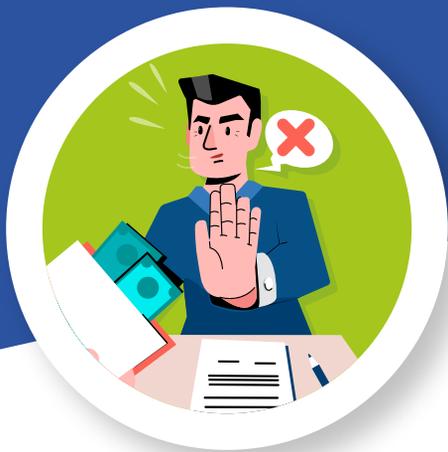
Sede San Alonso
Andén frente a la sede.



Sede Carrera 33
Esquina interna del parqueadero.



Sede Bolarquí
Zona de parqueadero interno



10. ¿Sabía que la Clínica FOSCAL previene los actos de corrupción, fraude y soborno?

La organización cuenta con el Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), cuyo objetivo es minimizar los riesgos de corrupción, opacidad, fraude y soborno.

Por tal motivo, es vital que reporte situaciones o conductas relacionadas con corrupción, fraude o soborno en las instalaciones de la clínica.

Canales de denuncia Oficina de Cumplimiento

- 📞 30113971182
- 🌐 www.foscal.com.co/canales-denuncia/
- 📍 Agendar cita en la Página Web
- ✉ etica.cumplimiento@foscal.com.co

Oficina de cumplimiento

¡La institución garantiza la protección al reportante!



SECCIÓN II.

Servicios hospitalarios



Recomendaciones para el ingreso a los diferentes servicios hospitalarios:



El familiar y/o cuidador no podrá ingresar a los servicios en estado de embriaguez ni bajo los efectos de sustancias psicoactivas.



Si desea usar el celular para escuchar música o ver películas, por favor utilice audífonos para contribuir al bienestar y la tranquilidad de los pacientes.



Está prohibido fumar.



Todo paquete y/o bolso debe ser revisado al ingreso y salida del servicio.



Para el ingreso de menores de edad a los servicios de UCI y Hospitalización, es necesario informar al personal de experiencia de servicio que se encargará de realizar la solicitud al servicio de psicología.

1. Información sobre horarios

Hospitalización



Se permite el acompañamiento permanente de un cuidador principal; el cambio de turno se realiza de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Horario de visitas: lunes a domingo.

- Visitas para adultos: 9:00 a.m. a 8:00 p.m.
- Visita para menores: 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Hospitalización Hematooncología



Se permite el acompañamiento permanente de un cuidador principal. El cambio de turno se realiza de 6:00 a.m. a 8:00 a.m. y de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Las visitas deben ser autorizadas por el médico tratante del paciente.



Cirugía

- En este servicio no hay visitas, se solicita el ingreso de un familiar en momentos específicos y para trasladar al paciente.
- Horarios de información:
9:00 a.m. - 11:30 a.m- 1:30 p.m. - 3:30 p.m. -
6:30 p.m. - 9:00 p.m. - 11:00 p.m.
- El familiar del paciente que se encuentra en el servicio de Cirugía Ambulatoria, debe permanecer en la sala de espera.
- El familiar del paciente hospitalizado, puede permanecer en la habitación si este ingresa al área de cirugía.



Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) adultos y niños:

Se debe elegir a un familiar, quien será el cuidador principal o acompañante permanente, para recibir la información y replicarla a los familiares.

UCI Adultos - piso 7

El cuidador principal o acompañante permanente puede ingresar de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.

Horarios de visita: todos los días

- Adultos de 3:00 p.m. a 5:00 p.m

UCI Adultos - piso 8

El cuidador principal o acompañante permanente puede ingresar de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.

Horario de visitas: todos los días

- Adultos: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

UCI Pediátrica y Neonatal Piso 6 Torre CAL

- Acompañamiento permanente de padres y/o cuidadores.

Visita de abuelos: sábados de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

Sala de Partos



- **Pacientes hospitalizadas para trabajo de parto y en puerperio** tienen acompañante permanente.
- **Pacientes hospitalizadas y en observación:** Horario de visitas 8:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 3:00 p.m. a 5:00 p.m. y de 9:00 p.m. a 11:00 p.m.
- **Pacientes en consulta o sala de espera:** El acompañante debe permanecer en el lobby de la torre CAL





Urgencias

- Los pacientes mayores de 60 años en condiciones especiales y menores de edad, deben estar acompañados de manera permanente.
- Los horarios para los cambios de turno son: 6:00 a.m. a 7:00 a.m., 12:00 m.d. a 1:00 p.m. y 6:00 p.m. a 7:00 p.m.
- Los pacientes cuya estancia superen las 24 horas podrán ser visitados en cualquier momento.

Urgencias Clinicentro

- Los pacientes deben ingresar con un acompañante.



Urgencias Pediátricas

- Los pacientes menores de edad deben estar acompañados por uno de sus padres o algún adulto responsable.
- Los horarios para los cambios de turno son: 6:00 a.m. a 7:00 a.m., 12:00 m.d. a 1.00 p.m. y 6.00 p.m.a 7:00 p.m.

2. Historia clínica

¿Cuáles son los requisitos para solicitar copia de la historia clínica?



Si es el titular: presentar el documento de identidad original y llenar el formato de autorización.



Para menores de edad: los padres o tutores deben presentar el formato de autorización y un documento que demuestre el parentesco.



Solicitud por un tercero o familiar: presentar autorización escrita del paciente o formato de autorización y copia del documento de identidad.



Si el paciente está inhabilitado física o mentalmente: el solicitante debe presentar solicitud por escrito y un documento que demuestre el parentesco en primer grado de consanguinidad.



Si el paciente ha fallecido: presentar la solicitud junto con el certificado de defunción, el documento que acredite el parentesco y los documentos de identidad tanto del fallecido como del solicitante.

Para solicitar copia de la historia clínica, puede hacerlo de forma:

- Presencial:

- Carrera 33 No. 49 - 35, oficina 109, Centro Comercial Cabecera (lunes a viernes de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.).
- Foscál Floridablanca, en la sala de espera del servicio de Consulta Externa de Oftalmología, ubicada en Torre Milton Salazar (lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:45 p.m.).

- Virtual:

Enviar los documentos necesarios según la situación al correo: auxilar.archivo1@foscal.com.co.



Si el paciente aun se encuentra hospitalizado y requiere información sobre el avance de la historia clínica, puede contactar al teléfono:

607 - 7008000 ext 4156 - 4157

3. ¿Qué debe hacer si necesita un certificado de hospitalización

Debe dirigirse al área de salidas hospitalarias, ubicada en el segundo piso de la Torre CAL, frente a los ascensores. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. Allí le informarán el valor a cancelar.

4. ¿Qué trámites administrativos debe realizar para la salida?

Una vez el médico ordene la salida del paciente y firme la historia clínica, una persona del área de salida de pacientes informará al servicio para que el familiar se acerque a recoger la historia clínica (epicrisis), firmar los documentos y hacer los copagos a los que haya lugar.

Lugares y horarios:

Segundo piso del lobby de la Torre CAL
7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:30 p.m.
a 6:00 p.m.

Quinto piso, salidas Urgencias

6:00 p.m. a 7:00 a.m

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al momento del ingreso a hospitalización se le informó sobre el copago a cancelar según su rango.
- Si no ha cancelado el copago durante la hospitalización, deberá hacerlo al momento del egreso.
- El personal de enfermería le entregará las órdenes médicas, medicamentos, incapacidades y recomendaciones.

4.1 Lugares y horarios para la entrega de la historia clínica (epicrisis)

El familiar debe dirigirse al área de Salidas Hospitalarias, ubicada en el segundo piso del lobby de la Torre CAL, frente a los ascensores. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m.

Si la salida es después de las 6:00 p.m. y hasta las 7:00 a.m., la documentación se entregará en el área de Salidas de Urgencias, ubicada en el quinto piso de la Torre CAL.

5. Información sobre riesgos y cuidados del paciente durante la estancia hospitalaria

5.1 ¿Qué significa el brazalete que lleva puesto



Cada paciente tendrá brazaletes de identificación y stickers para identificar los riesgos.

Brazalete blanco de indentificación



En este se encuentran los nombres y apellidos del paciente, el número de documento de identificación y su edad. Además, contiene un código QR que indica el número de la atención actual en nuestra institución.

Brazaletes de identificación de riesgos:



Brazalete amarillo: se coloca en el brazo donde está prohibido realizar punciones o tomar la presión arterial.



Brazalete Naranja: en este brazalet se registra si tiene alergia a algún medicamento, alimento o sustancia.



Brazalete Dorado: se usa en pacientes con síntomas neurológicos que podrían indicar un accidente cerebrovascular (ACV) o un accidente isquémico transitorio (AIT).

Los stickers de colores se colocan sobre el brazalet blanco de identificación.



Fucsia: riesgo de caídas.



Rojo: riesgo de sangrado.



Verde: riesgo de presentar lesiones de piel por presión.



Negro: indica la necesidad de algún tipo de contención (física, química o ambiental)



Celeste: pacientes con alteraciones mentales, como delirio, demencia o depresión.



Plateado: pacientes que reciben cuidados paliativos o atención al final de la vida.

La seguridad del paciente es un compromiso de todos

5.2 Los "10 No" para la prevención de caídas:

- 1.** No se traslade solo al baño; solicite asistencia al personal de enfermería.
- 2.** No permanezca solo en el baño y asegúrese de no bloquear la puerta con el seguro.
- 3.** No camine descalzo.
- 4.** No salga a caminar solo por los pasillos, hágalo acompañado por un familiar.
- 5.** No olvide mantener la habitación ordenada y evite dejar objetos en el piso.
- 6.** No se incline hacia adelante cuando esté sentado en la silla pato o en la silla de ruedas.
- 7.** No camine por la habitación si el piso está mojado.
- 8.** No intente alcanzar objetos que se encuentren lejos de su alcance.
- 9.** No olvide que si usted tiene alto riesgo de caídas, su brazaletes de identificación debe incluir un sticker fucsia.
- 10.** No dude en solicitar ayuda del personal de enfermería, recuerde que estamos para brindarle la mejor atención.

5.3 Recomendaciones para prevenir las lesiones de piel por presión en pacientes encamados y con limitaciones de la movilidad

- Cambiar de posición cada 2 horas si la persona está acostada, o cada 15 minutos si está sentada.
- Mantener la cabecera de la cama elevada a 30 grados.
- Acojinar o elevar los talones para evitar el contacto directo con la superficie.
- Utilizar una almohada en forma de herradura para proteger las áreas vulnerables, como las orejas.
- Mantener la piel limpia y seca, especialmente en áreas con mayor humedad, como la que está en contacto con el pañal.
- Colocar cojines o colchonetas suaves en las partes del cuerpo donde los huesos sobresalen, como codos, talones o caderas, para evitar heridas en la piel.
- Hidratar la piel con cremas sin alcohol ni agentes blanqueadores.

5.4 Desinfección e higiene de manos



**¡Manos limpias, vida sana!
Aprende la forma correcta
de lavar tus manos.**

5.5 Precauciones de aislamiento





6. ¿Cómo puede ayudar a la estancia hospitalaria del familiar?

Elementos de uso personal que debe traer cada paciente

- Jabón
- Toalla
- Crema dental
- Cepillo de dientes
- Sandalias antideslizantes
- Cepillo de cabello
- Shampoo
- Crema corporal

Es importante incluir elementos de uso cotidiano para contribuir con el bienestar del paciente y evitar alteraciones emocionales, especialmente en las hospitalizaciones prolongadas.

- Gafas
- Radio
- Libros
- Fotografías
- Pasatiempos como: sopas de letras, mandalas, sudokus, crucigramas, etc.

6.1 Hospitalización adultos

- Acompañe al paciente, evite dejarlo solo y converse con él sobre temas que le gusten y le ayuden a adaptarse al entorno.
- Solicite el apoyo de enfermería siempre que el paciente lo necesite.
- Revise que los dispositivos médicos estén bien fijados. Si están flojos o despegados, informe inmediatamente a enfermería.
- Apoye las rutinas diarias del paciente y fomente actividades que lo distraigan y le proporcionen bienestar.
- Ayude al paciente a comer siguiendo las indicaciones del equipo de salud.
- Asegúrese de que los dispositivos médicos no se arrastren ni enreden con objetos cercanos.
- Participe en la atención de necesidades básicas de su familiar, por ejemplo, informar cuándo se realizó el último cambio de posición.



- Contribuya al cumplimiento de las recomendaciones del equipo de salud, incluyendo preparaciones para procedimientos.
- Oriente al paciente constantemente sobre el tiempo (día, mes, año), lugar y personas.
- Mantenga ordenada la unidad del paciente y devuelva a casa los elementos que no se necesiten.
- Promueva la ventilación e iluminación de la habitación, cuando sea posible.
- Asegúrese de que el ambiente sea tranquilo y adecuado para el descanso del paciente.



6.2 Hospitalización niños



Folleto
¿Cómo puedo evitar las caídas?

[Clic aquí para ver el folleto](#)



Video
Normas para niños (as) en hospitalización

[Clic aquí para ver el Video](#)



Video
Recomendaciones para el egreso de niños (as) hospitalización

[Clic aquí para ver el Video](#)

6.3 Cirugía



Conozca cuál debe ser la preparación para un procedimiento quirúrgico en un paciente hospitalizado

[Clic aquí para ver el folleto](#)



Conozca cuál es la preparación para un procedimiento quirúrgico en un paciente ambulatorio

[Clic aquí para ver el folleto](#)

6.4 Unidad de Cuidado Intensivo Adulto



Todo lo que necesita saber mientras su familiar está en la Unidad de Cuidado Intensivo Adulto (UCI)

[Clic aquí para ver el Video](#)

6.5 Unidad de Cuidados Intensivos Pediátrica y Neonatal



Todo lo que necesita saber mientras su familiar está en la Unidad de Cuidado Intensivo Pediátrica y Neonatal (UCI)

[Clic aquí para ver el Video](#)

6.6 Sala de partos



Conozca cómo prepararse antes del parto, durante la atención del parto y en el puerperio

[Clic aquí para ver el Video](#)

SECCIÓN III.

Servicios ambulatorios





1. Centro de Cáncer y Enfermedades Hematológicas Virgilio Galvis Ramírez

En el Centro de Cáncer de la organización FOSCAL ofrecemos atención con la más alta calidad científica, tecnológica y humana para la atención de pacientes con cáncer. Contamos con consulta médica especializada y tratamientos oncológicos como cirugía, quimioterapia y radioterapia.

1.1 Horarios de atención

- **Consulta:**
lunes a Viernes 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
- **Quimioterapia:**
lunes a jueves 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
- **Radioterapia:**
lunes a viernes de 5:00 a.m. a 12:00 de la media noche.

Durante la consulta, así como en los procedimientos y tratamientos, se permite el acompañamiento del familiar y/o cuidador del paciente, lo que genera un ambiente de tranquilidad y confianza.

1.2 Solicitud de citas

- **Citas Presenciales:**

Centro Médico Ardila Lulle -Torre A - Piso 1
Centro de Cáncer

- **Correo electrónico:**

citascentrodecancer@foscal.com.co

- **Línea telefónica**

607 - 7000300 ext. 7005



Programación de tratamientos de Quimioterapia Ambulatoria

- **Línea telefónica:** 607 - 7008000 ext. 2018
- **Correo electrónico:**
enfermera.prg.quimio@foscal.com.co

Programación de tratamientos de Radioterapia Ambulatoria

- **Línea telefónica:** 607 - 7008000 ext. 2013
- **Correo electrónico:**
enfermera.radioterapia2@foscal.com.co

Programación de procedimientos de Radioterapia Ambulatoria

- **Línea telefónica:** 607 - 7008000 ext. 2007
- **Correo electrónico:**
enfermera.radioterapia@foscal.com.co

1.3 Material educativo sobre preparación de procedimientos y cuidados

Encuentre todo el material educativo que necesita para prepararse durante su tratamiento y procedimientos en nuestra página de educación.



1.4 Algunas recomendaciones

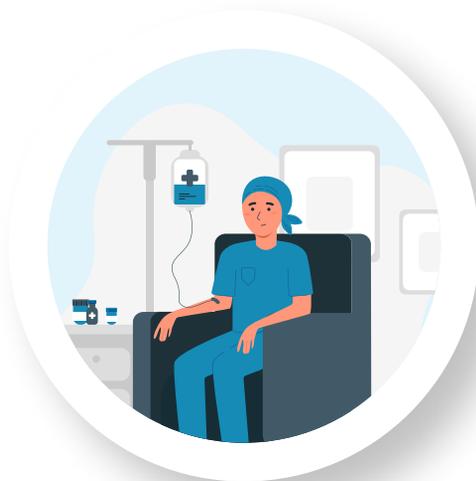
Durante la estancia en el Centro de Cáncer es importante presentarse en nuestra barra de admisiones donde se le indicará el proceso administrativo que debe realizar para acceder a los diferentes servicios de nuestra área.

Informe al equipo de salud sobre los medicamentos que está tomando y cualquier alergia que tenga.

Si está en tratamiento y se siente mal, avise de inmediato a la enfermera del servicio.

Asista siempre acompañado por un adulto. Use ropa y calzado cómodos, lleve un abrigo y una botella de agua.

Siga con atención las recomendaciones entregadas durante la consulta de enfermería.



Si no puede asistir a una cita o tratamiento, comuníquese con nosotros para orientarlo y reprogramar su cita.

Contamos con un curso para pacientes, diseñado para ayudarle a comprender mejor la enfermedad y conocer los cuidados necesarios durante los tratamientos oncológicos.



**Curso Virtual
Autocuidado
en el paciente
oncológico**



Clic aquí para
acceder al curso 

2. Cirugía Oftalmológica

Los pacientes ingresan con un acompañante que debe permanecer en la sala de espera; si requiere ingresar otro acompañante, este debe salir para realizar el cambio.

- Horarios de atención
- FOSCAL : lunes a sábado 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
- URGENCIAS: 24 horas. Ingresar por urgencias general.
- FOSCAL Internacional: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Encuentre todo el material educativo para prepararse en su cirugía, aquí:

<https://edufoscal.com/comunidad/pacientescirugiaF.html>

The screenshot shows the Edufoscal website interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Edufoscal logo on the left and three menu items: 'Inicio', 'Menú Principal +', and 'Plataforma en línea'. Below the navigation bar, the main heading is 'Cirugía oftalmológica'. Underneath this heading, there are three square icons arranged horizontally. Each icon features a circular graphic with an eye and surgical instruments, surrounded by the text 'Cuidados' at the top and 'Postoperatorios' at the bottom. Below each icon is a dark blue rectangular box containing the name of the service in white text: 'Cirugía oftalmológica', 'Catarata más implante de lente intraocular', and 'Drenaje de chalazión'.

3. Odontología

En el servicio de odontología contamos con 6 sedes para la atención de pacientes: Floridablanca: Torre Milton Salazar y Centro de Apoyo Ambulatorio; Bolarquí, San Alonso, Piedecuesta y Girón.

3.1 Horarios de atención

- De Lunes a Sábado de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. jornada continua, en todas las sedes relacionadas anteriormente.

3.2 Canales y teléfonos de atención para solicitar citas

- Las citas prioritarias y de odontología especializada se solicitan únicamente en las sedes de zonificación.

Citas de Primera vez, tratamiento y administrativas:

- **Línea telefónica Nueva EPS:** 607-7008000
- **Página web:** www.nuevaeps.com.co
- **Línea móvil Avanzar Sotomayor:** 317 44 23 807
- **Avanzar Florida:** 607-7008008
- **Avanzar Girón:** 607-7000110
- **Avanzar Piedecuesta:** 607-000110
- **Avanzar Municipios:** 607-7000340

4. Consulta externa

4.1 Horarios de atención presencial

Sede Floridablanca

- Autorizaciones: lunes a viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábados 7:00 a.m. - 1:00 p.m.
- Consulta médica: lunes a viernes 6:00 a.m. - 8:00 p.m.
Sábados 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Sede Bolarquí

- Autorizaciones: lunes a viernes 7:00 a.m. - 7:00 p.m. Sábados 7:00 a.m. - 1:00 p.m.
- Consulta médica: lunes a sábado 6:00 a.m. - 8:00 p.m.

Sede Cra 33

- Lunes a viernes de 7:00 a.m. - 7:00 p.m.

Sede San Alonso

- Lunes a viernes 6:00 a.m. - 8:00 p.m.
Sábados 7:00 a.m. - 1:00 p.m.



Si requiere citas de medicina general o especialistas por favor comuníquese a nuestras sedes en los siguientes horarios.

4.2 Canales de atención para pedir cita:

Línea telefónica FOSCAL: 607-700 8008
Sedes Floridablanca, Bolarquí y
San Alonso

- Medicina general, odontología, pediatría, riesgo cardiovascular, planificación familiar, control prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría
Ginecología y Obstetricia.

Línea telefónica Sedes Girón
y Piedecuesta: 607 7000 110

Medicina general, odontología, pediatría, riesgo cardiovascular, prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología. planificación familiar, control

Línea telefónica Sedes Barbosa, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez y Puente Nacional: 607-7000340

- Medicina general, odontología, riesgo cardiovascular, planificación familiar, control prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo.

Presencial

- Presencial Sede Floridablanca, Bolarquí, San alonso, Girón, Piedecuesta.
Consulta prioritaria medicina general, consulta medicina especializada.
- Presencial Sede Barbosa, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez y Puente nacional:
Consulta prioritaria medicina general, consulta medicina especializada, nutrición y psicología.



Portal Web

- <http://foscac.com.co/citasnuevaeps>
- Medicina general, odontología, control prenatal, planificación familiar, atención adulto mayor, riesgo cardiovascular, pediatría, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría, medicina familiar, ginecología y obstetricia, dermatología, otorrinolaringología, ortopedia y traumatología, urología, neurología, citología y vacunación (Programa Ampliado de Inmunización y Covid), pediatría, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría, medicina familiar, ginecología y obstetricia, dermatología, otorrinolaringología, ortopedia y traumatología, urología, neurología, citología y vacunación (Programa Ampliado de Inmunización y Covid).



4.3 Identificación de riesgo de caídas

Al ingreso a consulta externa se realiza identificación de pacientes con riesgo de caídas, a través del sticker.



5. Programas de promoción y prevención

5.1 Programas y exámenes de tamizaje

Conozca todo lo que necesita saber sobre consultas, vacunas, exámenes requeridos por edad, entre otros temas de interés para prevenir enfermedades y cuidar su salud:



6. Farmacia

Requisitos para la entrega de medicamentos:

- Presentar fórmula y autorización original (Si aplica).
- Presentar cédula del usuario a quien le prescribe la fórmula.
- Si la persona que va a reclamar es un tercero, debe llevar autorización original escrita y presentar la cédula del usuario y de sí mismo.
- Para medicamentos de control especial, se requiere Receta Oficial original.
- Para medicamentos de cadena de frío, se requiere cava con baterías congeladas.



7. Política de Participación Social en Salud (PPSSS)

- La Organización FOSCAL cuenta con una Alianza de Usuarios, un grupo de pacientes que vela por la calidad del servicio y la defensa de los derechos de los usuarios.
- Se renueva cada dos años y tiene representantes en varios comités, incluyendo el Comité de Ética Hospitalario.
- El Comité de Ética Hospitalario orienta las acciones del personal de salud. Sus miembros, elegidos por tres años, se reúnen mensualmente e incluyen representantes médicos, de enfermería y de la Alianza de Usuarios.



**Para mayor información
comuníquese a:**

FOSCAL

607 7008000



www.facebook.com/ClinicaFoscal



www.instagram.com/clinicafoscal

**Oficina de Experiencia del Servicio
Coordinación Focalízate**

<https://edufoscal.com/comunidad/experienciaservicioF.html>

