

Cuadernillo educativo

**Todo lo que debe saber
durante su estancia
en la Clínica FOSCAL**



Tabla de contenido

- **SECCIÓN I.**

Información de interés general

- 1. ¿Cuáles son las normas de ingreso a la institución? 6**
- 2. ¿Cómo acceder a servicios de parqueadero? 7**
- 3. ¿Cómo comunicarse con una habitación o extensión de interés? 8**
- 4. Deberes y derechos de los pacientes 9**
- 5. ¿Cuáles son los canales para enviar sugerencias, peticiones, felicitaciones, quejas? 11**
- 6. Sitios de interés de la institución 12**
- 7. FOSCAL sostenible 14**

8. Fundación Amigos	19
9. Plan hospitalario de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	21
10. ¿Sabía que la Clínica FOSCAL previene los actos de corrupción, fraude y soborno?	25
• SECCIÓN II. Servicios hospitalarios	26
1. Información general	27
2. Historia clínica	33
3. ¿Qué debe hacer si necesita un certificado de hospitalización?	35
4. ¿Qué trámites administrativos debe realizar para la salida hospitalaria?	35

5. Riesgos y cuidados del paciente durante la estancia hospitalaria	37
6. ¿Cómo puede ayudar a la estancia hospitalaria del familiar?	42
• SECCIÓN III.	
Servicios ambulatorios	47
1. Centro de Cáncer y Enfermedades Hematológicas Virgilio Galvis Ramírez	48
2. Cirugía Oftalmológica	53
3. Odontología	54
4. Consulta externa	55
5. Programas de promoción y prevención	58
6. Política de Participación Social en Salud (PPSSS)	59

SECCIÓN I.

Información de Interés general





1. ¿Cuáles son las normas de ingreso a la institución?

Recuerde seguir las siguientes indicaciones para que su estancia en la Clínica FOSCAL sea segura y positiva.



No ingresar armas de fuego, blancas o contundentes.



Los animales están restringidos como compañía. El ingreso de mascotas a los servicios de hospitalización debe ser autorizado por el área de psicología.



Está prohibido el ingreso de icopor y látex (globos de decoración).



Todo elemento de propiedad de los usuarios y/o familiar (computadores, máquina de diálisis, bala de oxígeno, bastón, silla de ruedas, caminadores, muletas), deben ser registrados en la portería y tener el soporte de “Control de entrada de objetos”, el cual será solicitado por el guarda de seguridad al salir de la institución.



FOSCAL, es una institución amigable con el planeta, lo invitamos depositar los residuos de acuerdo a su clasificación.



2. ¿Cómo acceder a servicios de parqueadero?

La Clínica FOSCAL en su sede principal, no cuenta con parqueadero abierto al público. Sin embargo, los visitantes pueden acceder a los parqueaderos cercanos a la institución.

3. ¿Cómo comunicarse con una habitación y extensiones de interés?

Si se encuentra en las instalaciones de la Clínica FOSCAL solo debe marcar la extensión

Para comunicarse desde su domicilio a una habitación debe marcar al número (607) 7008000, posteriormente el número uno (1) seguido del número de la habitación donde se encuentra hospitalizado el paciente. Ejemplo: 1306.

- **Cafetería CAL**
Tel: 7008000 Ext: 2180 - 2182
- **Foscal Market**
Tel: 7008000 Ext 7251 - 2087
- **Oficina Experiencia del Servicio - Piso 1 Lobby CAL**
Tel: 7008000 Ext: 4200 - 4201 - 4202
- **Barra de atención Experiencia del Servicio - Lobby**
Tel: 7008000 Ext: 4206 - 4204



4. Deberes y derechos de los pacientes

Deberes de los pacientes

- Tratar con respeto y cortesía al personal que le brinda atención.
- Proveer información correcta y completa sobre su situación de salud.
- Seguir el plan de tratamiento que recomienda el médico.
- Cuidar las instalaciones y la dotación dispuesta para la atención.
- Cumplir con el horario de las citas médicas asignadas.



Deberes de los pacientes

- Recibir el cuidado médico requerido para su condición de salud.
- Conocer las alternativas de diagnóstico, tratamiento y manifestar su consentimiento o rechazo.
- Ser tratado con respeto y dignidad.
- Conocer la cobertura de servicios que ofrece su plan de atención.
- Recibir información clara y completa por parte del equipo de salud.
- Proteger la intimidad y confidencialidad de la historia clínica.
- Conocer los canales para presentar felicitaciones, sugerencias, quejas o reclamaciones y recibir una respuesta por escrito por parte de la Oficina de Experiencia del Servicio.

**Clic para ver
el video de los
derechos y deberes
del paciente**



5. ¿Cuáles son los canales para enviar sugerencias, peticiones, felicitaciones, quejas?

- **Página Web:**

www.foscal.com.co

<https://foscal.co/OmesWeb/FoOMES/Pqr>

- **Correo electrónico:**

atencion.paciente1@foscal.com.co

- **Buzones de sugerencias:** ubicados en los diferentes pisos de la institución.
- **Carta:** implica la entrega física de la carta en cualquiera de los puntos de atención de experiencia del servicio en las diferentes sedes: lobby Torre CAL, primer piso.





6. Sitios de interés de la institución

Capilla:

- Ubicada en el Lobby - Torre CAL

Cafetería:

- Ingresa por el Lobby - Torre CAL y sube las escaleras al segundo piso.
- Sótano del piso -1 Torre Milton Salazar
- Sala de espera - Urgencias 5 piso - Torre CAL.

Farmacia venta al público

FOSCAL MARKET - FOSCAL, sede principal:

- Por el pasillo peatonal junto a la entrada de Consulta Externa de Oftalmología (FOS).
- Ubicada sobre la avenida, junto al servicio de Urgencias

FOSCAL MARKET - Sede Bolarquí

- Ubicada en el piso 1.

FOSCAL MARKET - Sede San Alonso

- Ubicada en el piso 1.

Vióptica Sur

- Por el pasillo peatonal junto a la entrada de Consulta Externa de Oftalmología (FOS).

Vióptica Parque

- Frente al parque de la salud.

Vióptica Sede Bolarquí

- Contigua a Sede Bolarquí

7. FOSCAL sostenible

¿Cómo contribuir al adecuado manejo de residuos?

FOSCAL, es una institución amigable con el planeta, lo invitamos a depositar los residuos de acuerdo a su clasificación.

Canecas de colores

Nuestra acción contribuye al mejoramiento del medio ambiente, depositando los residuos en las canecas de colores.





¿Qué podemos hacer para reducir el consumo de agua y energía dentro de la Clínica FOSCAL?

- Cerrar la llave mientras se lava los dientes.
- Apagar equipos y luces cuando no se estén utilizando.
- Cerrar las ventanas cuando esté encendido el aire acondicionado.
- Desconectar los cargadores después de cargar sus dispositivos electrónicos (celulares, tabletas, computadores, entre otros).

¿Por qué está restringido el ingreso de icopor y latex?

Por razones medioambientales y de higiene, se sugiere solo el uso de recipientes reutilizables en cartón o aluminio.



Icopor



- Contiene sustancias tóxicas, que son nocivas para la salud.
- Tarda más de mil años en biodegradarse.
- El icopor no ingresa a un proceso de economía circular.

Látex (globos)



- Tarda hasta 450 años en biodegradarse.
- Produce alergias, problemas respiratorios y afecta la piel.
- Genera gases de efecto invernadero.

Conozca los puntos de recolección de residuos especiales

La FOSCAL en su eje de responsabilidad social y sostenibilidad, cuenta con un programa de acopio de **residuos especiales**, como:



Puntos azules

Recolección de medicamentos vencidos; ubicados en el Lobby de las sedes.



Pilas con el ambiente

Punto de recolección de pilas y baterías, ubicado en el Lobby de la CAL consulta oftalmológica.



Punto de recolección de electrodomésticos

Celulares, teléfonos, entre otros, ubicado en FOSCAL Principal, piso 2, Torre Milton Salazar.

Punto de Cortopunzantes



Punto de recolección de residuos cortopunzantes como agujas, bisturíes, cuchillas, entre otros, ubicado en FOSCAL Principal, piso 2, torre Milton Salazar).

- Todo elemento cortopunzante debe estar almacenado en un contenedor de paredes rígidas en botellas pet o en los contenedores que venden en el mercado; debidamente sellado y marcado con el nombre del paciente.

Tapitas por la vida



Puntos de recolección de tapas plásticas; ubicados en el Lobby de FOSCAL Principal.

Tapitas
para Sanar



8. Fundación Amigos



Fundación Amigos FOSCAL brinda apoyo a los pacientes oncológicos y hematológicos que no poseen recursos económicos para solventar gastos adicionales a su tratamiento.



Transporte



Albergue



Alimentación

Otros servicios:

- Apoyo psicosocial
- Actividades de bienestar
- Acompañamiento de nutricionista

Para más información

 607 7008000 - EXT 7304

 +57 3046595158

 @fundacionamigosfoscald

 asistente.amigos@foscald.com.co

Voluntariado

Contamos con un grupo de 56 voluntarias quienes brindan apoyo y acompañamiento a los pacientes y familiares durante su tratamiento médico.



Síguenos en Instagram y conoce más de **#ELPoderDeLaTransformación**
@fundacionamigosfoscal

Canales de Donación:

Banco de Bogotá
Cuenta Corriente
N°. 20357892-7



Bancolombia
Cuenta Ahorros
N°. 795-000040-04



gou



Encuétranos en:



FOSCAL Internacional
Piso 1 - Oficina 108



9. Plan hospitalario de prevención, preparación y respuesta ante emergencias

Con este plan la institución busca reconocer las amenazas, reducir sus efectos y fortalecer la capacidad de respuesta ante las situaciones de emergencia.

¿Sabía que existen altas amenazas a las que podemos estar expuestos en la institución?

Al interior y exterior de nuestra institución podemos encontrar amenazas como las siguientes:

- **Naturales:** movimiento sísmico o inundación por lluvias.
- **Socio-naturales:** contaminación atmosférica o contaminación acuática.
- **Tecnológicas:** incendios o incidentes con materiales peligrosos.

- **Humanas:** concentraciones masivas de público o actos mal intencionados.
- **Biosanitarias:** propagación de enfermedades o acumulación de residuos. materiales peligrosos.

¿Con qué recursos cuenta la institución para atender emergencias?

- ✓ Sistema de detección y equipos para el control de incendios.
- ✓ Sistema de perifoneo.
- ✓ Botiquines de primeros auxilios.
- ✓ Línea para el reporte de emergencias.
- ✓ Radios de comunicación.
- ✓ Camillas de emergencias

¿Qué hacer en caso de presentarse una emergencia?

- Conserve la calma.
- Reporte el evento al trabajador asistencial o administrativo más cercano.
- Permanezca atento a las indicaciones que le brinde el personal de la institución.
- En caso de sismo, manténgase en el lugar donde se encuentra y protéjase adecuadamente.

- En caso de humo por incendio, evacúe el área desplazándose en posición de ganeo. Todos los servicios cuentan con gabinetes contra incendios para la atención de la emergencia.
- En caso de inundación, evacúe el área evitando el contacto con el agua y tomando precauciones para evitar caídas o resbalones.
- Si identifica un artefacto sospechoso, evite manipularlo.

En caso de una evacuación ¿Cuáles son los puntos de encuentro y cómo identificar a los líderes?

- Chaleco de **color azul**, con la palabra “**Brigadista**” en la espalda.
- Chaleco de **color naranja**, con la palabra “**Líder de evacuación**” en la espalda.
- Chaleco de color naranja, con la palabra “**Líder de punto de encuentro**” en la espalda.





Foscá Sede Principal

Punto de encuentro:
Parque de la salud



Sede San Alonso

Punto de encuentro:
Andén frente a la sede.



Sede Carrera 33

Punto de encuentro:
Esquina interna del parqueadero.



Sede Bolarquí

Punto de encuentro:
Zona de parqueadero interno



10. ¿Sabía que la Clínica FOSCAL previene los actos de corrupción, fraude y soborno?

La organización cuenta con el Programa de Transparencia y Ética Empresarial "PTEE", cuyo objetivo es minimizar los riesgos de corrupción, opacidad, fraude y soborno.

Por tal motivo, es vital contar con el reporte sobre situaciones o conductas por parte de los trabajadores, contratistas, y/o grupos de interés, que puedan atentar contra las políticas de servicio.

CANALES DE DENUNCIA

- ☎ 30113971182
- 🌐 www.foscal.com.co/canales-denuncia/
- 📍 Agendar cita en la Página Web
- ✉ etica.cumplimiento@foscal.com.co

Oficina de cumplimiento

¡La institución garantiza la protección al reportante!



SECCIÓN II.

Servicios hospitalarios



Recomendaciones para el ingreso a los diferentes servicios:



El familiar y/o cuidador no podrá ingresar a los servicios en estado de embriaguez ni bajo los efectos de sustancias psicoactivas.



Si desea usar el celular para escuchar música o ver películas, por favor utilice audífonos para contribuir al bienestar y la tranquilidad de los pacientes.



Está prohibido fumar.



Todo paquete y/o bolso debe ser revisado al ingreso y salida del servicio.



Para el ingreso de menores de edad, es necesario informar al personal de experiencia de servicio que se encargará de realizar la solicitud al servicio de psicología.

1. Información sobre horarios

Hospitalización



Se permite el acompañamiento permanente de un cuidador principal; el cambio de turno se realiza de 6:00 a.m. a 8.00 a.m. y 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Horario de visitas: lunes a domingo.

- Visitas para adultos: 9:00 a.m. a 8.00 p.m.
- Visita para menores: 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Hospitalización Hemato-oncología



Se permite el acompañamiento permanente de un cuidador principal; el cambio de turno se realiza de 6:00 a.m. a 8.00 a.m. y 6:00 p.m. a 8:00 p.m.

Las visitas deben ser autorizadas por el médico tratante del paciente.



Cirugía

- En este Servicio no hay visitas, se solicita el ingreso de un familiar en momentos específicos y para trasladar al paciente.
- **Horarios de información:**
(9:00 a.m. - 11:30 a.m- 1:30 p.m. - 3:30 p.m. - 6:30 p.m. - 9.00 p.m. - 11.00 p.m.).
- El familiar del paciente que se encuentra en el servicio de Cirugía Ambulatoria, debe permanecer en la sala de espera.
- El familiar del paciente hospitalizado, puede permanecer en la habitación si este ingresa al área de cirugía.



Unidad de Cuidados Intensivos (UCI) Adultos y Niños:

La familia debe elegir a un familiar para que sea el **cuidador principal o acompañante permanente** quien recibirá la información para replicarla a los familiares.

UCI Adultos, piso 7

El cuidador principal o acompañante permanente puede ingresar de 10.00 a.m. a 6.00 p.m.

Horarios de visita: lunes a domingo.

- Adultos de 3:00 p.m. a 5:00 p.m

UCI Adultos, piso 8

El cuidador principal o acompañante permanente puede ingresar de 10.00 a.m. a 6.00 p.m.

Horario de visitas: todos los días

- Adultos: 2:30 p.m. a 4:30 p.m.

UCI Pediátrica

- Acompañamiento de padres: 8:30 a.m. a 10:00 p.m.
- Visita de abuelos: sábados de 4:00 p.m. a 5:00 p.m.

Horario de visitas: todos los días



Sala de Partos

- **Horario de visitas**
- **Pacientes hospitalizadas:**
- Un acompañante permanente con cambio de turno a las 8:00 a.m. y a las 6:00 p.m.
- **Pacientes en observación:**
- Un visitante de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. y de 3:00 p.m. a 5:00 p.m., y en la noche de 9:00 p.m. a 11:00 p.m.
- **Pacientes en consulta o sala de espera**
- El acompañante debe permanecer en el lobby de la torre CAL



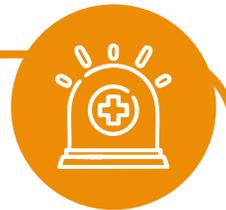


Urgencias

- Los pacientes mayores de 60 años, en condiciones especiales y menores de edad pueden estar acompañados de manera permanente.
- Los horarios para los cambios de turno son: 6:00 a.m. a 7:00 a.m., 12:00 m.d. a 1.00 p.m. y 6.00 p.m. a 7:00 p.m.
- Los pacientes cuya estancia sea igual o superior a 24 horas en el servicio, podrán ser visitados en cualquier momento.

Urgencias Clinicentro

- Los pacientes ingresan con un acompañante, y los cambios de acompañante son permitidos en cualquier momento.



Urgencias Pediátricas

- Los pacientes menores de edad deben estar acompañados por uno de sus padres o algún adulto responsable.
- Los horarios para los cambios de turno son: 6:00 a.m. a 7:00 a.m., 12:00 m.d. a 1.00 p.m. y 6.00 p.m. a 7:00 p.m.

2. Historia clínica

¿Cuáles son los requisitos para solicitar copia de la historia clínica?



Si es el titular: presentar el documento de identidad original y llenar el formato de autorización.



Para menores de edad: los padres o tutores deben presentar el formato de autorización y un documento que demuestre el parentesco.



Solicitud por un tercero o familiar: presentar autorización escrita del paciente o formato de autorización, junto con una copia del documento de identidad del paciente y del autorizado.



Si el paciente está inhabilitado física o mentalmente: el solicitante debe presentar solicitud por escrito y un documento que demuestre el parentesco en primer grado de consanguinidad.



Si el paciente ha fallecido: presentar la solicitud junto con el certificado de defunción, el documento que acredite el parentesco y los documentos de identidad tanto del fallecido como del solicitante.

Para solicitar copia de la historia clínica, puede hacerlo de forma:

● Presencial:

- Carrera 33 No. 49 - 35, oficina 109, Centro Comercial Cabecera (lunes a viernes de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.).
- Foscal Floridablanca, en la sala de espera del servicio de Consulta Externa de Oftalmología, ubicada en Torre Milton Salazar (lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:45 p.m.).

● Virtual:

Enviar los documentos necesarios según la situación al correo: auxilar.archivo1@foscal.com.co.



Si el paciente aun se encuentra hospitalizado y requiere información sobre el avance de la historia clínica, puede contactar al teléfono:

607 7008000,

extensiones 4156-4157

3. ¿Qué debe hacer si necesita un certificado de hospitalización?

Debe dirigirse al área de salidas hospitalarias, ubicada en el segundo piso del lobby de la Torre CAL, frente a los ascensores. El horario de atención es de 7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:30 p.m. a 6:00 p.m. Allí le informarán el valor a cancelar.

4. ¿Qué trámites administrativos debe realizar para la salida?

Una vez el médico ordene su salida y registre la misma en el sistema de información SAP, una persona del área de salida de pacientes informará al servicio donde está hospitalizado para que el familiar se acerque a recoger la epicrisis y demás trámites administrativos para el egreso del paciente. El tiempo estimado para la salida dependerá de la firma del alta en el sistema por parte del médico tratante.

Lugares y horarios:

Segundo piso del lobby de la Torre CAL

7:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 1:30 p.m.

a 6:00 p.m.

Quinto piso, salidas Urgencias

6:00 p.m. a 7:00 a.m

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al momento del ingreso a hospitalización se le informó sobre el copago a cancelar según su rango.
- Si no ha cancelado el copago durante la hospitalización, deberá hacerlo al momento del egreso.
- Documentos como ordenes médicas, medicamentos, incapacidades y recomendaciones serán entregados en el servicio por enfermería.



5. Información sobre riesgos y cuidados del paciente durante la estancia hospitalaria

5.1 ¿Qué significa el brazalete que lleva puesto?



Cada paciente tendrá un brazalete de indentificación y adicionalmente otros brazaletes y stickers de colores que nos ayudan a identificar los riesgos

Brazalete blanco de indentificación:



En él se encuentran impresos su (s) nombre (s) y apellidos, el número de documento de indentificación y edad. Además, contiene un código QR que indica el número de la atención actual en nuestra institución.

Brazaletes de indentificación de riesgos:



Brazalete amarillo: Este brazalete se coloca en el brazo donde está prohibido realizar punciones o tomar la presión arterial.



Brazalete naranja: Indica que se tienen alergias a algún medicamento, alimento o sustancia. En este brazalete se registran los nombres específicos de las alergias para evitar la administración de estos.



Brazalete dorado: Se utiliza para pacientes con síntomas neurológicos que podrían sugerir un accidente cerebrovascular (ACV) o un accidente isquémico transitorio (AIT).

Los stickers de colores se colocan sobre el brazalete blanco de identificación.



Fucsia: riesgo de caídas.



Rojo: riesgo de sangrado.



Verde: riesgo de presentar lesiones de piel por presión.



Negro: indica la necesidad de algún tipo de contención (física, química o ambiental)



Celeste: pacientes con alteraciones mentales, como delirio, demencia o depresión.



Plateado: pacientes que reciben cuidados paliativos o atención al final de la vida.

La seguridad del paciente es un compromiso de todos

5.2 Los “10 No” para la prevención de caídas:

- 1.** No se traslade solo al baño; solicite asistencia al personal de enfermería.
- 2.** No permanezca solo en el baño y asegúrese de no bloquear la puerta con el seguro.
- 3.** No camine descalzo.
- 4.** No salga a caminar solo por los pasillos, hágalo acompañado por un familiar.
- 5.** No olvide mantener la habitación ordenada y evite dejar objetos en el piso.
- 6.** No se incline hacia adelante cuando esté sentado en la silla pato o en la silla de ruedas.
- 7.** No camine por la habitación si el piso está mojado.
- 8.** No intente alcanzar objetos que se encuentren lejos de su alcance.
- 9.** No olvide que si usted tiene alto riesgo de caídas, su brazaletes de identificación debe incluir un sticker fucsia.
- 10.** No dude en solicitar ayuda del personal de enfermería, recuerde que estamos para brindarle la mejor atención.

5.3 Recomendaciones para prevenir las lesiones de piel por presión en pacientes encamados y con limitaciones de la movilidad

- Cambiar de posición cada 2 horas si la persona está acostada, o cada 15 minutos si está sentada.
- Mantener la cabecera de la cama elevada a 30 grados.
- Mantener los talones acojinados o elevados.
- Utilizar una almohada en forma de herradura para proteger las áreas vulnerables, como las orejas.
- Mantener limpia y seca la piel, especialmente las áreas de mayor humedad como la piel en contacto con el pañal.
- Acojinar las prominencias óseas con cojines o colchonetas especiales.
- Hidratar la piel con cremas sin alcohol ni agentes blanqueadores.



5.4 Desinfección e higiene de manos



5.5 Precauciones de aislamiento





6. ¿Cómo puede ayudar a la estancia hospitalaria del familiar?

Elementos de uso personal que debe traer cada paciente

- Jabón
- Toalla
- Crema dental
- Cepillo de dientes
- Sandalias antideslizantes
- Cepillo de cabello
- Shampoo
- Crema corporal

Es importante incluir elementos de uso cotidiano para contribuir con el bienestar del paciente y evitar alteraciones emocionales, especialmente en las hospitalizaciones prolongadas.

- Gafas
- Radio
- Libros
- Fotografías
- Pasatiempos como: sopas de letras, mandalas, sudokus, crucigramas, etc.

6.1 Hospitalización adultos

- Acompañe al paciente, evite dejarlo solo y converse con él sobre temas que le gusten y le ayuden a adaptarse al entorno.
- Solicite el apoyo de enfermería siempre que el paciente lo necesite.
- Revise los dispositivos y su fijación. Si nota que están despegados o flojos, informe de inmediato al personal de enfermería.
- Apoye las rutinas diarias del paciente y fomente actividades que lo distraigan y le proporcionen bienestar.
- Ayude al paciente con la ingesta de alimentos siguiendo las indicaciones establecidas por el equipo de salud.
- Asegúrese de que los dispositivos médicos no se arrastren ni se enreden con objetos cercanos.
- Participe en las necesidades básicas del paciente, como informar sobre los horarios de cambios de posición y traslados.



- Contribuya al cumplimiento de las recomendaciones del equipo de salud, incluyendo preparaciones para procedimientos.
- Proporcione orientación constante al paciente en cuanto a tiempo (día, mes año, espacio y persona).
- Mantenga ordenada la unidad del paciente y devuelva a casa los elementos que no se necesiten.
- Promueva la ventilación e iluminación de la habitación según sea posible.
- Asegúrese de que el entorno sea tranquilo y propicio para el descanso del paciente.

¿Cómo mantenerte seguro durante tu estancia hospitalaria?



6.2 Hospitalización niños



Folleto
¿Cómo puedo evitar las caídas?



Video
Normas para niños (as) en hospitalización



Video
Recomendaciones para el egreso de niños (as) hospitalización

6.3 Cirugía



Folleto
Conozca cuál debe ser la preparación para un procedimiento quirúrgico en un paciente hospitalizado



Folleto
Conozca cuál es la preparación para un procedimiento quirúrgico en un paciente ambulatorio

6.4 Unidad de Cuidado Intensivo Adulto



Video

Todo lo que necesita saber mientras su familiar está en la Unidad de Cuidado Intensivo Adulto (UCI)

6.5 Unidad de Cuidados Intensivos Pediátrica y Neonatal



Video

Todo lo que necesita saber mientras su familiar está en la Unidad de Cuidado Intensivo Pediátrica y Neonatal (UCI)

6.6 Sala de partos



Video

Conozca cómo prepararse antes del parto, durante la atención del parto y en el puerperio

SECCIÓN III.

Servicios ambulatorios





1. Centro de Cáncer y Enfermedades Hematológicas Virgilio Galvis Ramírez

En el Centro de Cáncer de la organización Foscil, se cuenta con la más alta calidad científica, tecnológica y humana para la atención de pacientes con cáncer. Para esto, ofrecemos consulta médica especializada, procedimientos y tratamientos oncológicos como la cirugía, la quimioterapia y la radioterapia.

1.1 Horarios de atención

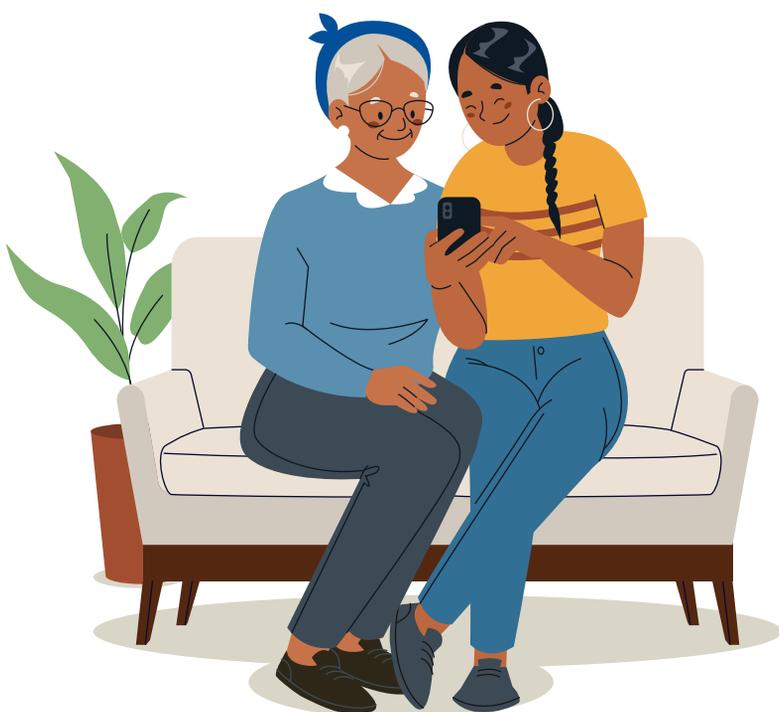
- **Consulta:**
lunes a jueves 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Quimioterapia:**
lunes a jueves 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
- **Radioterapia:**
lunes a viernes de 5:00 a.m. a 12:00 de la media noche.

Durante la consulta, así como en los procedimientos y tratamientos, se permite el acompañamiento del familiar y/o cuidador del paciente, lo que genera un ambiente de tranquilidad y confianza.

1.2 Solicitud de citas

La solicitud de citas con médicos especialistas se puede realizar de manera presencial, por correo electrónico o vía telefónica. Para este proceso, es importante

- **Correo electrónico:**
citas Centro de Cáncer
citascentrodecancer@fosc.com.co
- **Línea telefónica**
- **FOSCAL Internacional:**
7000300 ext. 7005



Para la programación de **tratamientos de quimioterapia** se pueden comunicar con nuestras enfermeras de programación

- **FOSCAL: 7008000 ext. 2018**
- **FOSCAL Internacional: 7000300 ext. 7004**
- **Correo electrónico:** citas Centro de Cáncer
citascentrodecancer@foscal.com.co
- **Línea telefónica:** 7000305 - 7008000 ext. 7005
- 7000300 ext 7005

Para la programación de **tratamientos de radioterapia** se pueden comunicar con nuestras enfermeras de programación

- **Foscal: 7008000 ext 2013 - 2007**
- **Foscal Internacional: 7000300 7019
- 7020**

1.3 Material educativo sobre preparación de procedimientos y cuidados

Encuentra todo el material educativo que requieres para prepararte en tu proceso de tratamiento y procedimientos en nuestra página de educación para pacientes en:



1.4 Algunas recomendaciones

Durante la estancia en el Centro de Cáncer es importante presentarse en nuestra barra de admisiones donde se le indicará el proceso administrativo que debe realizar para acceder a los diferentes servicios de nuestra área.

Es muy importante informar a todo el equipo de salud los medicamentos que esté tomando y alergias que presenta.

Si está en tratamiento y se siente enfermo, comuníquese de manera prioritaria con la enfermera del servicio.

Se recomienda asistir acompañado siempre de un adulto, con ropa, zapatos cómodos, un abrigo y botella de agua.

Siga atentamente todas las recomendaciones que el personal de enfermería le ha dado durante la consulta de enfermería. Si tiene alguna pregunta, no dude en consultarla.



En caso de no poder asistir a alguna cita y/o tratamiento, comuníquese con nuestras instalaciones para poder orientarlo y reprogramar su cita.

Contamos con un Curso de pacientes, el cual está diseñado para que aprenda más acerca de esta enfermedad, así como los cuidados que debe tener durante los diferentes tratamientos oncológicos.



CLÍNICA FOSCAL
ESPERANZA DE VIDA

**Curso Virtual
Autocuidado
en el paciente
oncológico**

EDUFOSCAL
Conocimiento sin límites

2. Cirugía Oftalmológica

Los pacientes ingresan con un acompañante que debe permanecer en la sala de espera; si requiere ingresar otro acompañante, este debe salir para realizar el cambio.

- **Horarios de atención**
- **FOSCAL** : lunes a sábado 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
- **URGENCIAS**: 24 horas. Ingresa por urgencias general.
- **FOSCAL Internacional**: lunes a viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Encuentre todo el material educativo para prepararse en su cirugía, aquí:

<https://edufoscal.com/comunidad/pacientescirugiaF.html>

Cirugía oftalmológica



3. Odontología

En el servicio de odontología contamos con 4 sedes para la atención de pacientes: Sede Floridablanca torre Milton Salazar consultorio 10, Sede Centro de Apoyo Ambulatorio, Sede Bolarqui, Sede San Alonso.

3.1 Horarios de atención

- **De Lunes a Sábado de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. jornada continua**, en todas las sedes relacionadas anteriormente.

3.2 Canales y teléfonos de atención para solicitar citas

- La solicitud de citas con odontólogos especialistas se puede realizar de manera presencial en cada una de las sedes donde se presta el servicio. Adicionalmente las citas prioritarias se asignan de manera presencial en la sede de zonificación.
- Para la solicitud de citas de Primera vez (diagnóstico), tratamiento (Operatoria), Administrativa (lectura radiográfica, toma de radiografía) por vía telefónica se puede realizar al número 6077008000.

4. Consulta externa

4.1 Horarios de atención presencial

Sede Floridablanca

- Autorizaciones: lunes a viernes 7am - 7pm. Sábados 7am - 1pm.
- Consulta médica: lunes a sábado 7am - 7pm.

Sede Bolarquí

- Autorizaciones: lunes a viernes 7am - 7pm. Sábados 7am - 1pm.
- Consulta médica: lunes a sábado 7am - 7pm.

Sede Cra 33

- Lunes a viernes de 7am - 7pm.

Sede San Alonso

- Lunes a viernes 7am - 7pm.
Sábados 7am - 1pm.



Si requiere citas de medicina general o especialistas por favor comuníquese a nuestras sedes en los siguientes horarios.

4.2 Canales de atención para pedir cita

- **Telefónico**
- **Sede Floridablanca, Bolarqui, San Alonso:**
607 700 8008
- Medicina general, odontología, pediatría, riesgo cardiovascular, planificación familiar, control prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría ,dermatología.
- **Sede Girón y Piedecuesta:**
607 7000 110
- Medicina general, odontología, pediatría, riesgo cardiovascular, planificación familiar, control prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología.

4.2 Canales de atención para pedir cita

- **Presencial Sede Floridablanca, Bolarquí, San alonso, Girón, Piedecuesta.**
- Consulta prioritaria medicina general, consulta medicina especializada.
-
- **Presencial Sede Barbosa, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez y Puente nacional:**
- Consulta prioritaria medicina general, consulta medicina especializada, nutrición y psicología.
-
- **Portal Web**
- <http://focal.com.co/citasnuevaeps>
- Medicina general, odontología, control prenatal, planificación familiar, atención adulto mayor, riesgo cardiovascular, pediatría, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría, medicina familiar, ginecología y obstetricia, dermatologia, otorrinolaringologia, ortopedia y traumatologia, urologia, neurologia, citología y vacunación (Programa Ampliado de Inmunización y Covid).pediatría, crecimiento y desarrollo, nutrición, psicología, medicina interna, geriatría, medicina familiar, ginecología y obstetricia, dermatologia, otorrinolaringologia, ortopedia y traumatologia, urologia, neurologia, citología y vacunación (Programa Ampliado de Inmunización y Covid).

- Sede Barbosa, Málaga, San Gil, Socorro, Vélez y Puente nacional: 607 7000 340
- Medicina general, odontología, riesgo cardiovascular, planificación familiar, control prenatal, atención adulto mayor, consulta enfermería, crecimiento y desarrollo.

4.3 Identificación de riesgo de caídas



5. Programas de promoción y prevención

5.1 Programas y exámenes de tamizaje

Conozca todo lo que necesita saber sobre consultas, vacunas, exámenes requeridos por edad, entre otros temas de interés para prevenir enfermedades y cuidar su salud:



6. Farmacia

- Puntos de despacho de medicamentos
- Puntos de despacho de medicamentos de alto costo
- Horarios de atención
- Requisitos para reclamar los medicamentos

7. Política de Participación Social en Salud (PPSSS)

Con el fin de cumplir con la PSSS, la Organización Foscil y Foscil Internacional tienen establecida la **Alianza de Usuarios**: Es la agrupación de usuarios del Sistema General de Seguridad Social en Salud, que tienen derecho a utilizar unos servicios de salud, de acuerdo con su sistema de afiliación, que velarán por la calidad del servicio y la defensa del usuario; es renovada cada dos años, está conformada por un presidente, un secretario, un representante al consejo local de seguridad social en salud, un representante ante el comité de participación comunitaria y dos representantes ante el comité de ética hospitalario.

También pertenece a la PSSS el **comité de ética hospitalario**: Su finalidad es orientar las actuaciones de las personas que conforman las instituciones prestadoras de salud, serán elegidos por un periodo de 3 años, las reuniones se realizan mensualmente con los representantes que son: un (1) representante del equipo médico y un representante del personal de enfermería de cada Institución y los dos (2) representantes de la alianza de usuarios.

**Para mayor información
comuníquese a:**

FOSCAL

607 7008000

**Por favor, haga clic aquí
para evaluar su entendimiento**



Oficina de Experiencia del Servicio

Coordinación Foscálizate

Oficina de calidad

<https://edufoscal.com/comunidad/experienciaservicioF.html>

